Fırat Üniversitesi Hastanesi

PERSONEL ÖZLÜK BİRİMİ (4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL) İŞ AKIŞ ŞEMASI

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	PERSONEL BİRİM SORUMLUSU
Aşama 1	Maliye Bakanlığı tarafından kadro unvan onaylarına ilişkin Personel Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda ilana çıkılarak komisyonca değerlendirilen ve atama şartlarına uygun olan personellerin kurumumuza başvurmaları sağlanır.	
Aşama 2		Başvuru yapan personellere sözleşmeleri imzalatılır.(Sözleşmeler ilk atamada ve her yıl 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde düzenlenir.)
Aşama 3		-Eş ve Çocuk yardım Beyannamesi -Asgari Geçim İndirim Beyannamesi -Banka Promosyon Taahhütnamesi Ve -Elektronik ortam üzerinden SGK İşe Giriş Bildirgeleri yapılır.
Aşama 4		Göreve Başlama yazısı; -Genel Sekreterlik -Personel Daire Başkanlığı -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne yazılır.
Aşama 5		Personel otomasyon sistemine girişleri yapılır.
Aşama 6		-Personel özlük dosyası açılır. -Yazışmaların bir örneği özlük dosyasına kaldırılır.